

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Dziwnów
przyjętego Uchwałą Nr XXIV/259/26
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 26 lutego 2026 r.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Dziwnowie

§ 1.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczo - doradczym Rady Miejskiej w Dziwnowie.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 2.

1. Przedmiotem prac Komisji są skargi, wnioski oraz petycje składane do Rady przez obywateli.
2. Do zakresu działania Komisji należy rozpatrywanie:
 - 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności dotyczących zaniedbania lub nienależytego wykonywania zadań przez właściwe organy lub przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe załatwianie spraw;
 - 2) wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dotyczące ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony i lepszego zaspokojenia potrzeb obywateli;
 - 3) petycji, której przedmiotem może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego.
3. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
 - 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów,
 - 2) kwalifikowanie wpływających spraw,
 - 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji,

- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji,
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.

§ 3.

1. Komisja, w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji,
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające,
- 3) na każdym etapie postępowania występować z wnioskiem do Rady o wszczęcie kontroli problemowej przez Komisję Rewizyjną, w danym przedmiocie.

2. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały

§ 4.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.

2. Zaproszeni goście i mieszkańcy uczestniczący w posiedzeniu Komisji, mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu. W tym przypadku opinie i wnioski są również protokołowane.

3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu, w przypadku braku quorum, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.

4. Stanowisko Komisji wraz z wnioskami przedstawia na sesji przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji.

§ 6.

1. Przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek komisji może odwołać się na piśmie, od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§7.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera co najmniej:

- a) datę i porządek posiedzenia,
- b) listę osób obecnych,
- c) podjęte stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia.

§8.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.