

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/134/25
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 26 marca 2025 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie określa tryb wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Dziwnowie;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie;
- 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie;
- 8) Członku - należy przez to rozumieć Członka Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie;
- 9) Prezydium Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady;
- 10) Osobę starszą – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia.

§ 3. Rada jest reprezentacją przedstawicieli osób starszych i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w tym w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich zaangażowania obywatelskiego oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób starszych;
- 2) uczestnictwo w debatach publicznych, wolontariacie, pracy w organizacjach pozarządowych;

- 3) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności osób starszych, w tym do zapewnienia im dostępu do edukacji, kultury, dialogu społecznego;
- 4) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych oraz przełamanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 5) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób starszych, w tym do ujęcia ich w miejskich planach i programach ich dotyczących;
- 6) współpracę z organami Gminy Dziwnów przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o prawach, potrzebach i możliwościach osób starszych oraz o podejmowanych na ich rzecz działaniach;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami oraz wymianę doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju, jak również poprzez współpracę międzypokoleniową;
- 9) formułowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Gminy.

§ 4. Działalność w Radzie jest pracą społeczną. Członkowie Rady nie pobierają z tego tytułu diet, ani wynagrodzeń.

§ 5. Rada ma charakter apolityczny.

§ 6. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Burmistrz.

§ 7. Obszarem działania Rady jest Gmina Dziwnów.

§ 8. Rada ma prawo używania pieczętki z napisem: „Miejska Rada Seniorów w Dziwnowie”.

§ 9. Rada ma charakterze konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady

§ 10. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Dziwnowie.

2. Członkiem Rady może być osoba starsza zamieszkała na terenie Gminy Dziwnów lub przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych mający siedzibę na terenie Gminy Dziwnów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Rada liczy od 5 do 7 członków.

§ 11. 1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów do Rady są osoby starsze oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów do Rady określa zarządzenie Burmistrza zawierające informacje dotyczące zasad, terminu i miejsca składania zgłoszeń, wzór karty zgłoszeniowej kandydatów i wzór oświadczenia kandydatów, zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, w terminie 30 dni od wejście w życie niniejszego Statutu oraz co najmniej 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady.

3. Kandydaci na przedstawicieli osób starszych składają kartę zgłoszeniową wraz z podpisami dokumentującymi poparcie co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy Dziwnów, które ukończyły 60 rok życia.

4. Kandydaci na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, dokonują ich wyboru według własnych zasad, przy czym każdy taki podmiot może zgłosić do dwóch przedstawicieli.

5. Oceny formalnej złożonych formularzy, dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, wyznaczeni przez Burmistrza w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia naboru.

6. W przypadku niespełnienia warunków formalnych zgłoszenia – pracownicy, o których mowa w ust. 8, mogą zwrócić się do podmiotu zgłaszającego kandydata do Rady lub osoby starszej o wyjaśnienia lub uzupełnienie formularzy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

7. Po dokonaniu oceny formalnej formularzy, sporządzona zostanie alfabetyczna lista kandydatów do Rady, zwana dalej „Listą kandydatów”.

8. Przewodniczący Rady Miejskiej w Dziwnowie powołuje Komisję, która ustali skład osobowy Miejskiej Rady Seniorów. W skład komisji wejdzie Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji stałych Rady Miejskiej i przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej.

9. Komisja przekaze skład osobowy Miejskiej Rady Seniorów Burmistrzowi do zatwierdzenia w drodze zarządzenia.

10. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do Rady niż 5, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza nabór uzupełniający. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego zgłoszenia nie mniej niż 5 kandydatów do Rady.

11. Za wybranych członków Rady uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisji, decyduje głos Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dziwnowie.

12. Listę członków Rady niezwłocznie ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek skierowany do Komisji, o której mowa w § 11 ust. 8, przez:

- 1) osoby starsze, które zgłosiły kandydata do Rady;
- 2) podmiot działający na rzecz osób starszych, który zgłosił kandydata do Rady;
- 3) Prezydium Rady;
- 4) samego zainteresowanego członka Rady.

2. Powodem odwołania członka Rady może być w szczególności:

- 1) trwała niezdolność do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność na pięciu kolejnych obradach Rady;
- 3) rezygnacja z członkostwa w Radzie;
- 4) działania sprzeczne ze Statutem lub uchwałami Rady;
- 5) zmiana miejsca zamieszkania – poza Gminą Dziwnów.

3. Odwołanie członka Rady następuje w drodze zarządzenia Burmistrza po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję.

4. Informacja o odwołaniu członka Rady jest niezwłocznie przekazywana zainteresowanemu członkowi Rady, Radzie i wnioskodawcy.

5. Mandat członka Rady wygasa z chwilą jego śmierci lub w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. W miejsce odwołanego członka Rady lub członka, którego mandat wygaś, Komisja niezwłocznie wskaże członka Rady spośród kandydatów do Rady zgłoszonych przez osoby starsze lub podmioty działające na rzecz osób starszych, które nie weszły w skład Rady. Postanowienie § 11 ust.8,9 i 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku takich osób, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rady, Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady

§ 13. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Miejskiej Rady Seniorów w Dziwnowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i reprezentowanych przeze mnie osób starszych.” Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „Ślubuję”.

§ 14. Rada działa na podstawie Regulaminu przyjętego uchwałą Rady.

§ 15. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie Prezydium Rady;
- 2) uchwalenie planu pracy Rady;
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii i zajmowania stanowisk w sprawach będących przedmiotem działalności Rady.

§ 16. Za sprawne organizowanie prac Rady odpowiada Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Dziwnowie do momentu wyboru Przewodniczącego, w terminie 30 dni od dnia wyboru członków Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza na pierwszym posiedzeniu, większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady lub złożenia przez niego rezygnacji, w trybie określonym w ust. 2.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady lub Przewodniczącego, Rada odwołuje Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w trybie określonym w ust. 2.

5. Przebieg głosowania i jego wyniki umieszcza się w protokole z obrad Rady.

§ 18. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie obrad i przewodniczenie obradom;
- 2) ustalanie porządku obrad;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 5) realizacja uchwał Rady;
- 6) organizowanie prac Prezydium;
- 7) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;

8) przygotowanie we współpracy z pozostałymi członkami Prezydium materiałów na obrady Rady, w tym projektów uchwał.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady, przygotowuje zawiadomienia, zaproszenia, sprawozdania, wystąpienia i inne informacje oraz sporządza protokoły z obrad.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego obowiązki wykonuje jeden z pozostałych członków Prezydium.

§ 19. 1. Przewodniczący zwołuje obrady według potrzeb oraz w oparciu o roczny plan pracy Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Materiały dostarczane są pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.

3. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

§ 20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady

§ 21. 1. Z obrad Rady sporządza się protokół, zawierający datę i miejsce obrad, porządek obrad oraz streszczenie przebiegu obrad, wyniki głosowania. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad oraz osoba sporządzająca protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i podjęte uchwały.

3. Podjęte uchwały, opinie, stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

4. Dokumenty Rady są jawne i przechowywane są w jej siedzibie.

§ 22. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Dziwnowie, w terminie do końca I kwartału następnego roku za rok poprzedni.

§ 23. Obrady Rady są jawne.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 24. Wybór członków pierwszej Rady nastąpi w terminie do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 25. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.